УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Поповский д/с № 5 «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Козырева

 **ПРОГРАММА И ПОРЯДОК**

 **ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА С РАБОТНИКАМИ**

**МБДОУ Поповский д/с № 5 «Ромашка»**

1. Для изучения правил пожарной безопасности все работники МБДОУ должны проходить противопожарный инструктаж (вводный, первичный, повторный).
2. Вводный и первичный инструктажи проводятся со всеми вновь принимаемыми на работу, с сезонными и временными работниками, а также со студентами, прибывшими на практику.
3. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены:
	* -С общими мерами пожарной безопасности;
	* -С возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими действиями в случае возникновения пожара;
	* -Противопожарным режимом учреждения.
	* -Вводный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности). О проведении вводного противопожарного инструктажа и проверке производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа, обязательно с подписями инструктирующего и инструктируемого.
4. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:
* С конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в группе и определенных видов работ в помещении;
* С планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;
* С образцами всех имеющихся в МБДОУ средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, пожарной сигнализации и связи.
1. Повторный инструктаж должны проходить все работники МБДОУ не реже одного раза в шесть месяцев. О проведении повторного и первичного инструктажа делается запись в «Журнале учета инструктажей по пожарной безопасности».
2. Ответственный за проведение противопожарного инструктажа - руководитель МБДОУ.
3. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.